



Методические рекомендации по использованию версии 12.16.030 программного комплекса "Учет коммунальных платежей" (Предоставление мер социальной поддержки при отсутствии задолженности)

1. Общие сведения	1
2. Настройка параметров программного комплекса для предоставления льгот при условии отсутствия задолженности	2
3. Изменение порядка ввода данных льготников	3
3.1 Ввод данных о дате выдачи и сроке действия удостоверения	3
3.2 Использование поля "Дата контроля" ("Срок действия льгот")	4
3.3 Формирование реестров просроченных льгот и списка лицевых счетов на контроле	4
4. Приостановка перечисления льгот при наличии задолженности	5
5. Просмотр сведений о рассчитанных и предоставленных льготах	6
6. Соглашения о рассрочке	9
7. Отчетность о предоставлении льгот	10
8. Ограничения использования	11
9. Массовая печать ЕПД без конвертации	12
10. Дополнительные возможности при формировании ЕПД	12
11. Проверка корректности сальдо	14
12. Дополнительные возможности	15

1. Общие сведения

В связи с изменениями, внесенными в статью 160 жилищного кодекса и постановлениями Правительства Кировской области №121/453, 121/454, 121/455 и 121/456 от 21.09.20011 осуществляется переход на предоставления льгот гражданам только при условии отсутствия у них задолженности.

Обратите внимание, что постановления правительства области не публиковались в газетах, в связи с чем, в системе "Консультант+" указано, что они не вступили в силу. Однако указанные постановления опубликованы на официальном сайте Правительства области, что так же считается официальной публикацией.

Таким образом, сведения о начисленных льготах будут передаваться в ОСЗН и отображаться в квитанции на оплату только при условии отсутствия задолженности на момент формирования квитанции (либо при наличии у гражданина соглашения о рассрочке задолженности и его исполнения гражданином).

Согласно разъяснениям органов социальной защиты под термином "при отсутствии задолженности" понимается отсутствие любой суммы задолженности. В случае наличия задолженности даже в 1 копейку за предыдущие периоды льготы перечисляться не должны.

Задолженность определяется как разность начального сальдо и оплат, поступивших в текущем месяце на момент формирования квитанций на оплату услуг. Кроме того, в составе задолженности учитываются только жилищно-коммунальные услуги (т.е. не учитываются долги по пени и капитальному ремонту, если таковые начислялись).

Новая версия программного комплекса позволяет осуществлять ежемесячный расчет льгот (как он производился ранее), однако сведения о суммах рассчитанных

льгот в соцзащиту будут передаваться только при условии отсутствия у гражданина задолженности. В дальнейшем, при погашении всей имеющейся задолженности (на момент формирования квитанции за очередной месяц), вся начисленная, но не переданная в ОСЗН, сумма льгот будет включаться в реестр и направляться в ОСЗН единовременно.

Также предусматривается полная выплата начисленных, но не перечисленных льгот в ОСЗН при заключении соглашения о рассрочке.

В квитанции на оплату услуг будет отображаться сумма льгот, переданная в ОСЗН. Таким образом, при наличии задолженности в графе “Льготы” квитанции будут стоять нули, а при погашении всей задолженности – единовременно отображаться вся сумма не выплаченных за предшествующие месяцы льгот.

При этом механизм предоставления льгот будет применяться одинаковый ко всем льготникам лицевого счета. Т.е. возможны следующие варианты:

1. Все льготники лицевого счета получают льготы за текущий месяц (при регулярной оплате).
2. Все льготники лицевого счета не получают льготы за текущий месяц (при наличии задолженности за предыдущие месяцы на момент формирования квитанции (закрытия месяца, формирования реестра в ОСЗН).
3. Все льготники получают льготы за текущий месяц и все предшествующие месяца, за которые льготы были не выплачены (при погашении в текущем месяце всего долга, если ранее льготы были не предоставлены по причине наличия задолженности.).

2. Настройка параметров программного комплекса для предоставления льгот при условии отсутствия задолженности

Примечание: При установке обновления разработчиком в октябре-ноябре 2011 года данные настройки производятся автоматически. Никаких специальных действий производить не нужно.

Признак предоставления льгот при условии отсутствия задолженности устанавливается в подсистеме “Настройки” на странице “Льготы” окна “Данные организации” (Рисунок 1), в меню “Настройки” подпункт “Параметры”.

Здесь же можно указать минимальную сумму долга, при превышении которой льготы предоставляться не будут.

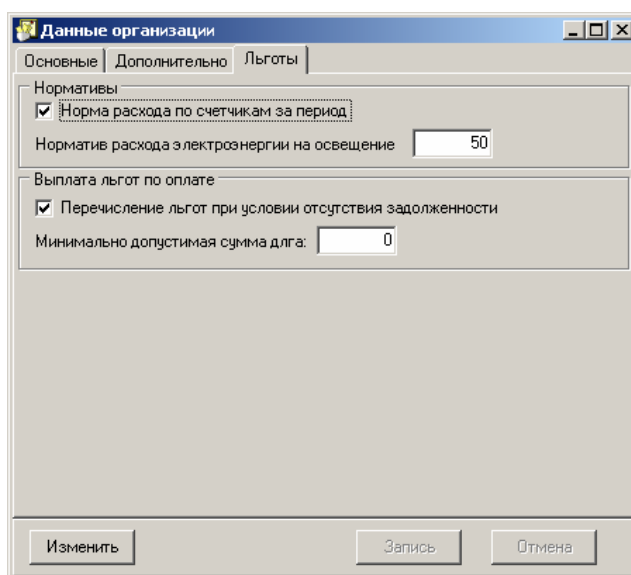


Рисунок 1 – Окно настройки данных организации (Страница “Льготы”)

Примечание: Согласно разъяснениям органов социальной защиты под термином “при отсутствии задолженности” понимается отсутствие любой

суммы задолженности. Таким образом, в поле “Минимально допустимая сумма долга” должен быть указан 0. Однако в программном комплексе предусмотрена возможность предоставлять льготы при наличии задолженности меньшей указанной в данном поле суммы.

3. Изменение порядка ввода данных льготников

Для удобства работы в программном комплексе предусмотрена возможность указывать срок окончания действия льготы для каждого льготника отдельно.

3.1 Ввод данных о дате выдачи и сроке действия удостоверения

В окне ввода льготника (Рисунок 2) появились дополнительные поля:

“Дата выдачи” – дата выдачи удостоверения (документа), дающего право на получение мер социальной поддержки.

“Срок действия” – дата окончания действия права на получение мер социальной поддержки. В случае если льгота предоставлена бессрочно – данное поле должно быть оставлено не заполненным.

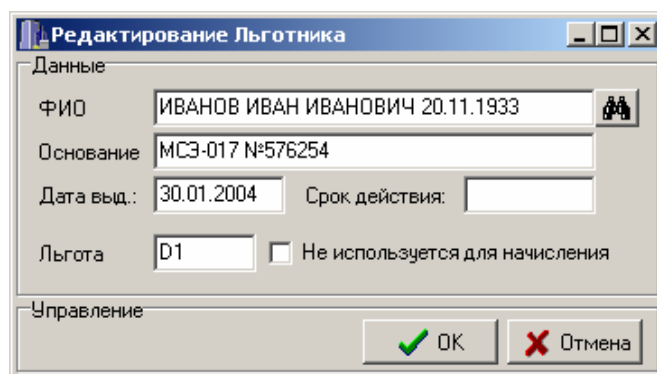


Рисунок 2 – Окно ввода льготника

В поле “Основание” теперь указывается только серия и номер документа, дающего право на получение мер социальной поддержки. Указание в данном поле даты выдачи документа, срока действия (в т.ч. “Б/С”, “БЕССРОЧНО”) категорически запрещено.

Примечание: если до перехода на данную версию программного комплекса дата удостоверения и срок его действия были корректно указаны в поле “Основание” (с пометками “ОТ” и “ДО”), то они будут автоматически перенесены в предназначенные для них поля. Если информация о датах по какому-либо льготнику не перенесена, эту запись следует откорректировать вручную.

Признак “Не используется для начисления” позволяет пометить льготника, который в настоящее время не используется для начисления (не указан в поле “Льготы”) на странице “Карточка” карточки нанятого. При автоматическом расчете сумм льгот суммы за таким льготником не закрепляются, однако он может использоваться при ручной корректировке сумм льгот за старые периоды. Таким образом, при истечении срока действия льготы можно не удалять льготника, а пометить его как неиспользуемого.

Примечание: следует крайне внимательно относиться к данным, введенным на странице “Льготники” карточки нанятого (в т.ч. и к признаку “Не используется для начисления”), т.к. в дальнейшем планируется удаление поля “Льготы” и “Количество льготников” на странице “Карточка” карточки нанятого, а расчет сумм льгот будет производиться только на основании данных на странице “Льготники”.

Для удобства работы на странице “Льготники” карточки нанимателя предусмотрено выделение цветом отдельных льготников:

- Темно красным – льготники, у которых в текущем месяце (или ранее) истекает срок действия льготы.
- Серым (неактивный) – льготники, у которых установлен признак “Не используется для начисления”.

3.2 Использование поля “Дата контроля” (“Срок действия льгот”)

Наименование поля “Срок действия льгот” на странице “Карточка” карточки нанимателя (Рисунок справа) изменено на “Дата контроля”.

Теперь в этом поле может указываться дата, когда по данному лицевому счету требуется вмешательство бухгалтера за исключением истечения сроков действия льгот. Например, дата окончания временного отсутствия, дата окончания соглашения о рассрочке и т.п.

Указывать срок окончания льгот в данном поле не нужно, т.к. для этого предусмотрены отдельные поля для каждого льготника. Конкретные действия, которые необходимо выполнить с лицевым счетом по достижении указанной даты, как и ранее, можно указать либо в поле “Примечание” на странице “Карточка” либо на странице “Примечание” карточки нанимателя.

Примечание: Если ранее в данном поле был указан срок окончания льготы, то автоматически данные не удаляются. Следует удалить эти данные вручную по мере истечения сроков действия льгот.

Обратите внимание, что как и ранее наступление даты контроля или истечение срока действия льготы само по себе не вызывает каких-либо действий. Программа после перехода на новый месяц позволяет сформировать списки лицевых счетов и льготников с истекшей датой (как описано в следующем разделе), что позволит бухгалтеру своевременно выполнить корректировки (продлить или снять льготу, убрать временно отсутствующего). Следует помнить, что сама по себе установка даты не вызывает каких-либо последствий – требуется формирование списка и отработка отобранных лицевых счетов.

3.3 Формирование реестров просроченных льгот и списка лицевых счетов на контроле

Как и ранее, реестр просроченных льгот (список лицевых счетов, у которых в текущем месяце истекает срок действия льготы) формируется в подсистеме “Отчеты” с помощью пункта меню “Отчеты \ Список просроченных льгот”. Однако в данный отчет включаются не наниматели (как было ранее), а именно сами носители льгот. При чем контроль сроков производится по каждому льготнику отдельно (в случае наличия нескольких льготников на лицевом счете) на основании данных введенных в окне ввода данных льготника. Обратите внимание, что если срок действия льготы истекает в последний день месяца, в реестр такой льготник в текущем месяце не попадает.

Предусмотрен дополнительный реестр “Список лицевых счетов на контроле”, который формируется с помощью одноименного подпункта в меню “Отчеты”. Данный реестр содержит информацию о лицевых счетах, по которым в текущем месяце истекает срок, указанный в поле “Дата контроля” карточки нанимателя. Если срок “Дата контроля” наступает в последний день месяца, то такой лицевой счет также включается в данный реестр.

4. Приостановка перечисления льгот при наличии задолженности

Обработка задолженности и принятия решения о предоставлении (не предоставлении) льгот за текущий месяц, предоставлении не предоставленных льгот за прошлые месяцы при погашении задолженности осуществляется программой автоматически с помощью пункта меню “Начисления \ Расчет квартплаты \ Корректировка сумм льгот должникам”. При этом все действия осуществляются программой автоматически.

Так же данная операция выполняется автоматически при расчете текущего месяца (если месяц еще не закрыт) и при нажатии на кнопку “Расчет” (или записи любых изменений) в карточке нанимателя.

При нажатии на кнопку “Расчет” (или записи любых изменений) в карточке нанимателя обрабатывается только автоматически начисленные в текущем месяце суммы льгот (не выполняется предоставление льгот за прошлые месяцы при погашении задолженности, не обрабатываются ручные корректировки льгот в текущем месяце, а так же суммы льгот откорректированные в результате выполнения операций перерасчетов платежей). Кроме того, в данном случае не учитывается значение поля “Период долга в ЕПД” (если оно используется), а для определения относится ли гражданин к категории должников - используется начальное сальдо (с учетом поступивших оплат).

Следует помнить, что корректировка сумм льгот должникам не выполняется автоматически при разноске и очистке оплат, что сделано специально для исключения возможности случайного изменения сумм предоставленных льгот после печати квитанций гражданам.

Операция “Корректировка сумм льгот должникам” может выполняться несколько раз в течении месяца.

Данная операция должна быть выполнена в обязательном порядке перед конвертацией ЕПД для массовой печати (или массовой печатью ЕПД непосредственно из программы). Предварительно должна быть выполнена разноска всех поступивших на данный момент оплат.

Однако если после печати ЕПД осуществляется дальнейшая работа с программой в текущем месяце (например, ЕПД печатаются заранее, по состоянию на 25 число, или разносятся платежи, поступившие после печати ЕПД) – выполнение данной операции крайне не рекомендуется, т.к. приведет к несоответствию сумм льгот отображенных в ЕПД и переданных в ОСЗН (например: возможна следующая ситуация – распечатан ЕПД без льгот, после чего поступила оплата и сумма льгот будет перечислена ОСЗН льготникам, что может вызвать дополнительные вопросы). В данном режиме рекомендуется (по возможности) осуществлять операцию “Корректировка сумм льгот должникам” и формирование ЕПД непосредственно перед закрытием месяца.

В случае, если часть оплат разносена после формирования ЕПД, то оплаты поступившие после формирования ЕПД не будут учтены при определении права

граждан на льготы. Соответственно такие граждане льготы не получают (они их получают в следующем месяце, если конечно оплатят его до формирования очередного ЕПД).

Примечание: Для исключения споров и претензий со стороны граждан рекомендуется рекомендовать гражданам – получателем мер социальной поддержки оплачивать ЖКУ заранее.

Существует возможность предоставить льготы гражданам, оплата от которых поступила в период после массовой печати и до закрытия месяца. Для этого следует выполнить операцию “Корректировка сумм льгот должникам” непосредственно перед закрытием месяца (или перед перерасчетом сальдо после разности оплат в уже закрытом месяце), однако это приведет к несоответствию сумм льгот указанных в ЕПД и перечисленных ОСЗН для граждан, оплаты от которых поступили после печати ЕПД и до закрытия месяца. Использование данной возможности не рекомендуется.

Обратите внимание, что данный режим работы существенно повышает требования к работе при закрытии месяца. Подробно информация представлена в разделе “Ограничения использования”

5. Просмотр сведений о рассчитанных и предоставленных льготах

Для работы в новом режиме в карточке нанимателя, на странице “Начисление” добавлен ряд управляющих элементов (Рисунок 3), а именно появился признак “Соглашение о рассрочке” (подробно описан в соответствующем разделе) и кнопка “Выплата льгот”, которая позволят отследить процесс расчета и предоставления льгот.

№	Платеж	Начисления	Доначисл.	Субсидии	Поступления	Корр. пров.
1	Содерж. жилья	891.26	0	0	0	0
2	Отопление	870.42	0	0	0	0
3	Горячая вода	1339.86	0	0	0	0
4	Холодная вода	298.52	0	0	0	0
5	Водоотведение	539.83	0	0	0	0
6	Электроснабжение	0	0	0	0	0
Итого:		3964.89	0.00	0.00	0.00	0.00

Количество жильцов: 4
Коэффициент благ.: 1
Льготы: D1D3D2
Жилая площадь: 26.5
Общая площадь: 44.9

Соглашение о рассрочке долга
Выплата льгот
Перерасчеты

Кор. льгот Счетчики Перерасч. Квитанции

Сальдо на начало месяца: Дебет 11492.56, Кредит 0.00
Сальдо на конец месяца: Дебет 15106.13, Кредит 0.00

Управление: Добавить, Изменить, Удалить, Расчет, Поиск, Запись, Отмена, История Д/С, Справка по л/с

Рисунок 3 – Карточка нанимателя. Страница “Начисление”

Кроме того, изменилась форма окна “Корректировка начисленных льгот” (кнопка “Кор.льгот” (Рисунок 4а, 4б). В данной форме в графе “Период” указывается месяц, в

котором льгота была предоставлена (а отображаются – в виде строк, льготы которые были рассчитаны в текущем месяце). Значение поля обновляется автоматически при выполнении операции “Корректировка сумм льгот должникам”.

Пустое поле (Рисунок 4а) означает, что льгота не предоставлена по причине наличия задолженности. При погашении (после выполнения операции “Корректировка сумм льгот должникам”) и отсутствии задолженности в поле отображается месяц, в котором льгота была предоставлена (т.е. выплачена гражданину). Значение поля при выполнении операции “Корректировка сумм льгот должникам” обновляется и в закрытых месяцах.

Таким образом, будет указано, в каком месяце предоставлена данная льгота. В приведенном примере (Рисунок 4б) льгота предоставлена в Декабре 2011 года – причем такой вид окна мог быть и в декабре (что означает – льгота предоставлена в том же месяце, за который она рассчитана (т.е. за декабрь в декабре)) и предшествующих месяцах (например, в октябре) – это означает, что льгота была начислена за октябрь, а предоставлена в декабре (когда жильцы погасили задолженность). Более подробно данный случай рассмотрен в следующем примере.

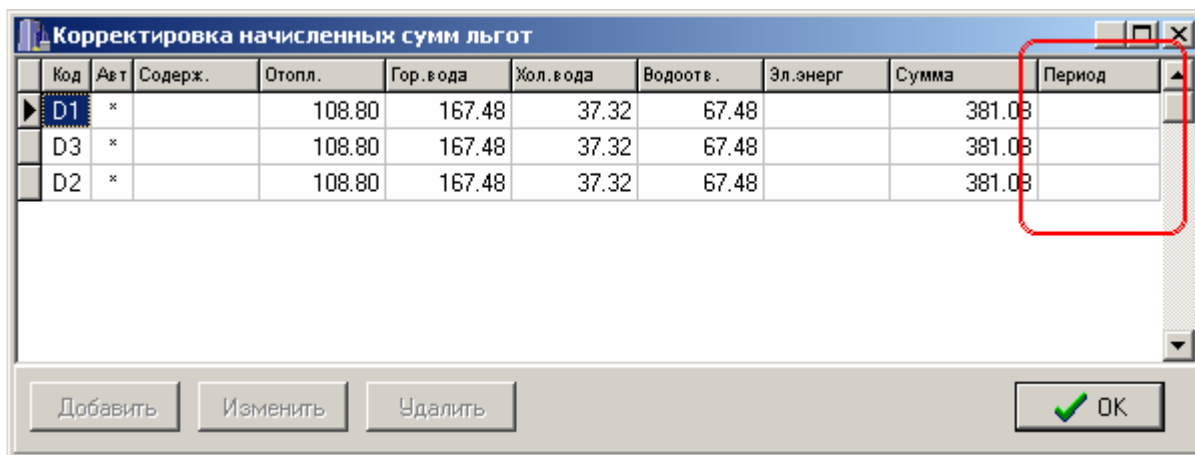


Рисунок 4а – Окно корректировки сумм начисленных льгот. Льготы начислены но не предоставлены

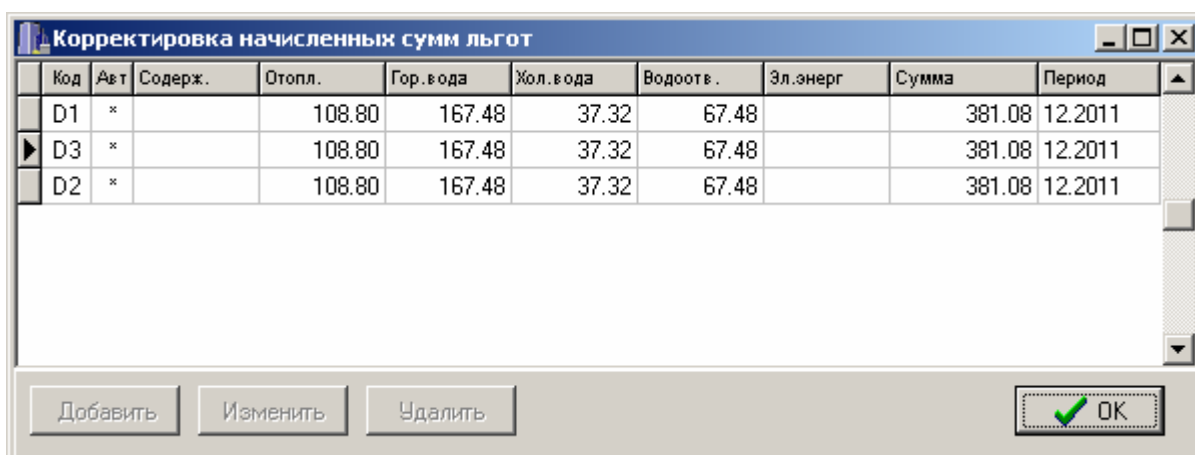


Рисунок 4б – Окно корректировки сумм начисленных льгот. Льготы начислены и предоставлены в декабре 2011 года

Значение поля “Период” доступно для редактирования для введенных вручную корректировок сумм льгот. В нем может быть выбираться только текущий, либо предшествующие месяца.

Оставить поле пустым (не предоставлять льготы) вручную невозможно, так же как и указать будущий месяц (когда должна будет быть предоставлена льгота). Данные действия – не предоставление льготы и предоставление льгот за предшествующий месяц осуществляется только программой и только при выполнении операции “Корректировка сумм льгот должникам”. Т.е., в общем случае, корректировка сумм рассчитанных льгот осуществляется вручную в текущем месяце, а месяц, когда данная корректировка будет предоставлена – определяется программой при выполнении операции “Корректировка сумм льгот должникам” перед формированием ЕПД.

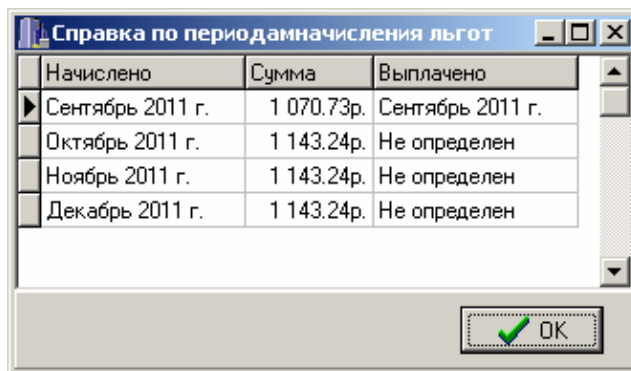
Указание текущего месяца приведет к предоставлению данной корректировки в текущем месяце без учета задолженности (однако при выполнении операции “Корректировка сумм льгот должникам” при наличии задолженности текущий месяц будет удален из этого поля).

***Примечание:** Данной возможностью можно воспользоваться для предоставления в индивидуальном порядке каких-либо сумм льгот в текущем месяце даже при наличии задолженности (внеся изменения в значение поля после выполнения операции “Корректировка сумм льгот должникам” и до закрытия месяца), однако пользоваться данной возможностью крайне не рекомендуется, т.к. все такие корректировки будут перенесены на будущие месяцы при случайном выполнении операции “Корректировка сумм льгот должникам” после внесения корректировок. Для предоставления льгот при наличии задолженности следует пользоваться соглашением о рассрочке (подробно описано в соответствующем разделе).*

Указание более раннего, чем текущий месяц – означает корректировку ранее предоставленных льгот (например, льготы предоставлены, но ОСЗН отказало в перечислении сумм льгот). В этом случае указывается месяц, в котором льгота была предоставлена (т.е. месяц, более ранний, чем текущий). Такие суммы не попадают в реестры ОСЗН в текущем месяце и не отображаются в квитанции (хотя при печати дубликата квитанции за месяц, в котором была выполнена корректировка суммы предоставленных льгот в будущем месяце за текущий, суммы корректировки будут учтены в квитанции – т.е. если льгота сначала была предоставлена, а потом не выплачена (отказано ОСЗН) – при печати дубликата квитанции суммы льгот в ней не будет).

Кнопка “Выплата льгот” (страница “Начисление” карточки нанимателя) открывает окно “Справка по периодам начисления льгот” (Рисунок 5) которое позволит отследить процесс расчета и предоставления льгот. В данном окне отображаются помесечно (с месяца, предшествующего переходу на предоставление льгот при условии отсутствия задолженности) рассчитанные суммы льгот и указывается месяц, в котором льгота была предоставлена (отображена в квитанции и передана в ОСЗН для перечисления гражданину).

Сумма льгот отображается суммарно по



Начислено	Сумма	Выплачено
▶ Сентябрь 2011 г.	1 070.73р.	Сентябрь 2011 г.
Октябрь 2011 г.	1 143.24р.	Не определен
Ноябрь 2011 г.	1 143.24р.	Не определен
Декабрь 2011 г.	1 143.24р.	Не определен

Рисунок 5а – Справка по периодам начисления льгот. Льготы рассчитаны, но не предоставлены

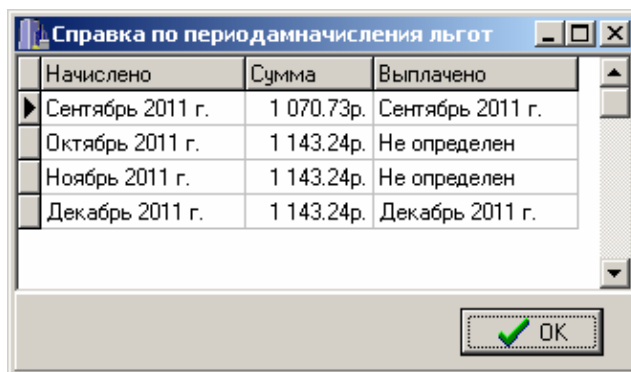
всем льготникам, с учетом всех начислений и перерасчетов.

Рассмотрим данную ситуацию на конкретном примере. Предположим, гражданин имел задолженность и погасил ее в декабре 2011 года.

Соответственно в октябре, ноябре и декабре (до момента погашения долга) льгота не предоставлялась, что показано на рисунке 5а.

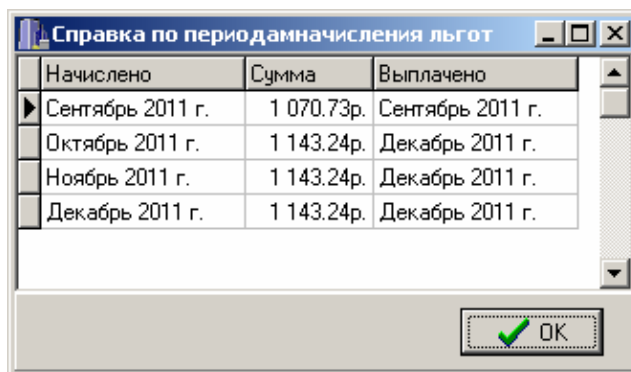
При погашении долга в декабре, была предоставлена льгота за декабрь (Рисунок 5б), а после выполнения (в декабре) операции “Корректировка сумм льгот должникам” льгота предоставлена и за октябрь и ноябрь (так же в декабре).

Таким образом, в декабре в ЕПД и отчеты ОСЗН попадет сумма льгот 3429.72 руб. (сумма льгот, рассчитанная за период октябрь-декабрь и предоставленная в декабре).



Начислено	Сумма	Выплачено
Сентябрь 2011 г.	1 070.73р.	Сентябрь 2011 г.
Октябрь 2011 г.	1 143.24р.	Не определен
Ноябрь 2011 г.	1 143.24р.	Не определен
Декабрь 2011 г.	1 143.24р.	Декабрь 2011 г.

Рисунок 5б – Справка по периодам начисления льгот. Долги погашены, предоставлена льгота в текущем месяце.



Начислено	Сумма	Выплачено
Сентябрь 2011 г.	1 070.73р.	Декабрь 2011 г.
Октябрь 2011 г.	1 143.24р.	Декабрь 2011 г.
Ноябрь 2011 г.	1 143.24р.	Декабрь 2011 г.
Декабрь 2011 г.	1 143.24р.	Декабрь 2011 г.

Рисунок 5в – Справка по периодам начисления льгот. Предоставлена льгота за все предшествующие месяцы.

6. Соглашения о рассрочке

Согласно изменений в законодательстве льготы предоставляются при условии отсутствия задолженности либо при заключении и исполнении соглашения о ее погашении (рассрочке).

Признак наличия соглашения о рассрочке (признак “Соглашение о рассрочке”) находится на странице “Начисление” карточки нанимателя (Рисунок 3).

Установка данного признака приведет к предоставлению льгот за текущий месяц (независимо от наличия/отсутствия задолженности и ее суммы) непосредственно в момент установки признака, а так же предоставление льгот за все предшествующие месяца, за которые льготы не были предоставлены по причине наличия задолженности (после выполнения операции “Корректировка сумм льгот должникам”).

Таким образом, установка данного признака вызовет полную выплату всех не предоставленных льгот в месяце установки и дальнейшее ежемесячное предоставление льгот не зависимо от наличия задолженности. Т.е. действие данного признака аналогично ситуации, если бы должник полностью погасил долги.

Соответственно необходимо контролировать исполнение обязательств, взятых гражданином на себя в соглашении рассрочки, и если гражданин их не исполняет, следует убирать данный признак. Сформировать список граждан с соглашением о рассрочке можно с помощью соответствующего реестра (описан в разделе, посвященном отчетным формам).

Кроме того, данный признак должен быть убран после истечения срока соглашения о рассрочке (иначе при появлении новых долгов предоставление льгот не будет приостановлено).

Для контроля срока действия соглашения о рассрочке, а так же определенных стадий исполнения соглашения о рассрочке следует пользоваться полем “Дата контроля” и списком находящихся на контроле дел (см. раздел 3.2, 3.3). Кроме того, в случае контроля исполнения отдельных стадий соглашения о рассрочке (графика погашения долгов) информацию о графике погашения долгов имеет смысл ввести на странице “Примечание” карточки нанимателя.

***Примечание:** В настоящее время отсутствуют официальные разъяснения о порядке возмещения гражданам не предоставленных льгот при заключении соглашения о рассрочке либо нарушении гражданином такого соглашения.*

Среди вариантов действий в данной ситуации ОСЗН предлагается: начать предоставление льгот только за текущий месяц, а не предоставленные льготы за предшествующие месяца выплачивать частично, по мере погашения долгов именно за те месяца, за которые льготы были не предоставлены (при этом предлагается разбивать долги на долги старых периодов (до перехода на выплату льгот при условии отсутствия задолженности) и их погашение не учитывать при расчете суммы частично предоставляемой льготы).

Однако такая методика является чрезмерно сложной и законодательно неопределенной в части предоставления льгот рассчитываемых в пределах нормативов в случаях частичной оплаты отдельных месяцев/переплаты/оплаты отдельных услуг, наличии нескольких льготников, а так же при условии невозможности идентификации периода платежа. Данный подход не позволит легко и в доступной форме объяснить гражданам, каким образом рассчитана конкретная сумма льгот, предоставленная ему в текущем месяце. Кроме того, данная методика не закреплена документально.

В программном комплексе предусматривается полная единовременная выплата всех начисленных, но не перечисленных льгот в ОСЗН при заключении соглашения о рассрочке.

Таким образом, для исключений противоречий с ОСЗН по порядку действия в случае предоставления рассрочки, рекомендуется в договор рассрочки заложить условие о предоставлении рассрочки только в случае предварительного погашения всех долгов с октября 2011 года до текущего момента и утверждение графика погашения более старых долгов, а так же обязательство о своевременной оплате текущих платежей.

Таким образом, для предоставления рассрочки гражданин будет вынужден оплатить все накопленные долги за период с момента перехода на выплату льгот при условии отсутствия задолженности, а соответственно единомоментное предоставление всех не предоставленных льгот будет абсолютно корректно и с точки зрения позиции ОСЗН.

Обращаем Ваше внимание, что условия соглашения о рассрочке ни чем конкретным не ограничены, а соответственно могут быть определены управляющей компанией (поставщиком услуг) самостоятельно, поэтому включение подобного требования в соглашение о рассрочке вполне допустимо.

7. Отчетность о предоставлении льгот

Отчеты по предоставленным льготам формируются обычным образом. Все отчетные формы, которые были предусмотрены в программном комплексе ранее, формируются автоматически с учетом факта предоставления льгот в текущем месяце (при отсутствии задолженности), либо не предоставления (при наличии) задолженности. Такие (рассчитанные, но не предоставленные льготы в отчеты не включаются). Так же автоматически в отчеты включаются льготы за предшествующие периоды (при погашении задолженности). Таким образом, для формирования отчетов требуется лишь корректное выполнение операции “Корректировка сумм льгот должникам”.

Следует учитывать, что данные по предоставленным льготам за предшествующие месяцы суммируются с текущими (при погашении задолженности) и в отчетах никак не выделяются (требование ОСЗН). Таким образом, ручная проверка данных по таким льготникам практически невозможна. Следует помнить, что численность носителей льгот, пользующихся льготами, площади (льготная и общая) отображаются по данным текущего месяца. Таким образом, если льготник прекратил пользоваться услугами, а потом погасил задолженность – данные реквизиты в реестре указаны не будут.

Дополнительно (справочно) в подсистеме предусматривается формирование следующих отчетных форм:

- “Ежемесячно \ Льготы \ Реестр начисленных но не предоставленных льгот” – содержит справочные сведения о суммах льгот (в разрезе категорий льгот и видов услуг) которые были не предоставлены гражданам по причине задолженности в текущем и всех предшествующих месяцах. При погашении долга суммы из данного реестра попадают в основной.
- “Ежемесячно \ Льготы \ Корректировки ” – содержит информацию о суммах льгот предоставленных в текущем месяце за предыдущие при погашении задолженности (или заключении соглашения о рассрочке) в разрезе категорий льгот, видов услуг и периодов за который предоставлена льгота.
- “Отчеты \ Перечень квартир \ С приостановленной выплатой льгот” – содержит перечень лицевых счетов (не льготников) по всем льготникам которых в текущем месяце не произведено предоставление льгот по причине наличия задолженности.
- “Отчеты \ Перечень квартир \ С соглашением о рассрочке” – содержит список лицевых счетов, по которым заключено соглашение о рассрочке (установлен соответствующий признак в карточке нанимателя)

8. Ограничения использования

Использование режима предоставления льгот по факту оплаты существенно поднимает требования к работе при закрытии месяца и накладывает дополнительные ограничения на возможность корректировки данных и выполнения ряда операций в закрытых месяцах.

Прежде всего, операция “Корректировка сумм льгот должникам” возможна только в текущем и предшествующем текущему месяце и то только до формирования данных в ОСЗН за предшествующий месяц (хотя в данном случае и возникнет несоответствии сумм льгот отображенных в ЕПД и перечисленных ОСЗН в сторону увеличения количества лиц, которым льгота перечислена). Кроме того, при

выполнении данной операции в предшествующем месяце ее следует незамедлительно выполнить и в текущем.

Выполнение операции “Корректировка сумм льгот должникам” за месяц, по которому данные уже переданы в ОСЗН (а соответственно за любой месяц кроме предшествующего (да и то только до передачи реестров в ОСЗН)) **категорически запрещена. Нарушение данного требования при определенных условиях приведет к разрушению информации о предоставлении рассчитанных но не предоставленных сумм льгот в ОСЗН и может быть неустранимо.**

Кроме того, категорически запрещается любая работа в закрытых месяцах (в частности расчет текущего месяца, расчет и изменение данных в отдельных карточках) после формирования реестров в ОСЗН.

В случае крайней необходимости возможно выполнение очистки/разноски оплат но не выполнение операции “Корректировка сумм льгот должникам” (В данном случае перечисление льгот останется без изменений, и в случае исправления некорректной разноски в старых периодах не предоставленные льготы по причине неправильной разноски должны быть предоставлены в текущем месяце, что произойдет автоматически (конечно при условии, что задолженность отсутствует)).

В связи с изложенным, настоятельно рекомендуется следовать инструкции по порядку закрытия месяца (а именно: ежемесячно при переходе на новый месяц проверять корректность начального сальдо в закрываемом месяце (сверять с бумажной сальдовой ведомостью за предшествующий месяц), правильность начислений, снятий, разноски оплат (обязательно сверять поступившую (разнесенную) сумму оплат по сальдовой ведомости с реестром платежей из подсистемы “Учет платежей населения” и суммой фактически поступивших платежей), а так же конечного сальдо. Настоятельно рекомендуется ежемесячно распечатывать и подшивать в отдельную папку сальдовую ведомость, реестр поступивших платежей и сводный реестр льгот.

Кроме того, крайне не рекомендуется игнорировать рекомендации разработчика о периодичности выполнения резервного копирования.

***Примечание:** Периодичность резервного копирования определяется индивидуально в зависимости от применяемой версии, оборудования и квалификации персонала. В общем случае периодичность резервного копирования должна составлять не менее 1 раза в неделю. В настоящее время возможно выполнение резервного копирования (для локальной версии) на Флэш-диск, а не на дискеты, как было ранее.*

9. Массовая печать ЕПД без конвертации

В программном комплексе предусмотрена возможность печати ЕПД непосредственно из программы (без конвертации и использования “АРМ Печать ЕПД”).

Данная возможность осуществляется с помощью пункта меню “ЕПД \ Печать”. Печать может быть осуществлена по всем адресам или по выбранному подразделению. Печать по отдельным адресам будет предусмотрена позднее.

10. Дополнительные возможности при формировании ЕПД

При печати полного ЕПД из карточки нанимателя теперь в нем отображаются последние переданные показания ИПУ (Ранее последние переданные показания ИПУ печатались только в массовой печати).

Предусмотрена возможность исключения отдельных лицевых счетов из массовой печати ЕПД.

Для этого следует установить признак “Исключить из массовой печати” на странице “Формирование ЕПД” карточки нанимателя (Рисунок справа). Удержание платежей из зарплаты (добровольно по заявлению гражданина) больше не ведет к автоматическому отказу от печати квитанций.

№	Платеж	К оплате
1	Наем жилья	0
2	Текущий ремонт	0
3	Содерж. жилья	0
4	Вывоз ТБО	0
5	Лифт	0
6	Отопление	0

Данная возможность может использоваться если, например, гражданин не желает получать ЕПД в общей доставке а хочет лично обращаться за квитанцией или получать квитанцию по электронной почте.

Кроме того предусмотрена возможность автоматической доставки ЕПД по электронной почте, для чего может указываться адрес электронной почты в поле “E-Mail”.

Предусмотрена возможность отображения в ЕПД в качестве задолженности не полного сальдо, а задолженности за определенный период (например в случае, когда на одном лицевом счете учитывается задолженность старого и нового собственника квартиры), для чего в карточке нанимателя помечается период, начиная с которого задолженность относится к текущему собственнику и отображается в ЕПД. Предусматривается возможность формирования журнала таких лицевых счетов (Подсистема “Отчеты” “Отчеты \ Перечень квартир \ С расчетом сальдо в ЕПД”).

Примечание: *Функции доставки ЕПД по электронной почте и частичного учета долга в ЕПД не входят в стандартную поставку программы. Их использование согласуется отдельно.*

Предусмотрена возможность настройка текстов в ЕПД из утилиты настройки (в случае использования модификации программы для РКЦ (с возможностью настройки разных получателей платежей) - в т.ч. разных для разных получателей).

Редактирование общих текстов в ЕПД производится в подсистеме “Настройки” на странице “Основные” окна “Данные организации” (Рисунок 6) (в меню “Настройки” подпункт “Параметры”) с помощью кнопки “Текст в ЕПД”

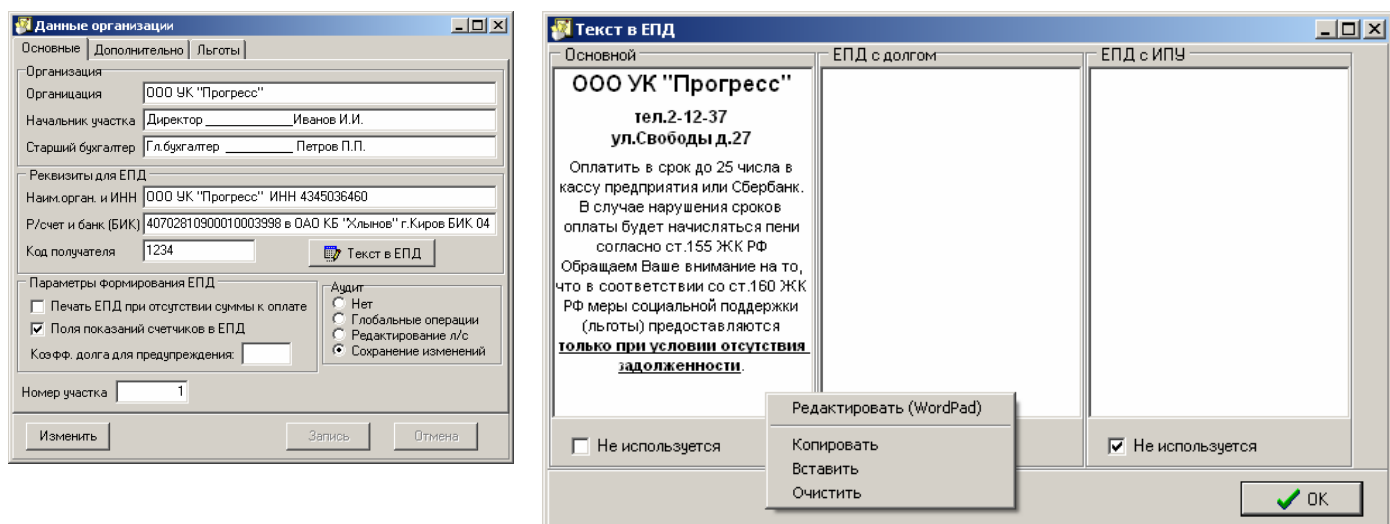


Рисунок 6 – Редактирование текста для размещения в ЕПД

Предусмотрена возможность задания стандартного текста, теста отображаемого при наличии задолженности (свыше определенной параметром “Коэфф. долга для предупреждения”) и в лицевых счетах с ИПУ.

Для редактирования текста необходимо нажать кнопку “Изменить” в окне данных организации, внести изменения и сохранить их, нажав кнопку “Запись” в окне данных организации.

Текст может редактироваться непосредственно к окну ввода, а так же браться из (помещаться в) буфера обмена операционной системы и редактироваться с помощью текстового редактора WordPad (входит в состав операционной системы). Microsoft Word не используется для исключения проблем с макровирусами. Возможно копирование текста из/в Microsoft Word с использованием буфера обмена.

Для выполнения данных операций следует, находясь в режиме редактирования текста, воспользоваться контекстным меню (нажать правую кнопку мыши на соответствующем тексте).

Введенный текст используется при печати квитанций из основной программы (массовая печать и разовые ЕПД) и имеет приоритет над заданным в файлах blank_.rtf.

При массовой печати с использованием “АРМ Печать ЕПД” по прежнему используется текст заданный в файлах blank_.rtf.

Примечание: В дальнейшем планируется исключить модуль “АРМ печать ЕПД”. Формирование и печать квитанций будут осуществляться только из основной программы.

В модификации программы для РКЦ (с возможностью настройки разных получателей платежей) настройка отдельного текста для каждого получателя платежа производится в разделе “Расчетные счета”, кнопка “Дополнительно” пункт меню “Текст в ЕПД”.

11. Проверка корректности сальдо

Для удобства работы и быстрого обнаружения ошибок, связанных с несоответствием сальдо (конечного сальдо предшествующего месяца и начальное сальдо текущего, начального сальдо конечному в текущем месяце (с учетом начислений, снятий и оплат)) предусмотрена возможность автоматического обнаружения таких ошибок. Проверка осуществляется с помощью пункта меню

“Начисления \ Сальдо \ Проверка корректности сальдо” и может быть выполнена по отдельному подразделению или по всей базе целиком. Проверка выполняется автоматически за весь период работы программы (проверка отдельных месяцев не предусмотрена). В результате выбора данного пункта будет выдано либо сообщение об отсутствии ошибок, либо окно, содержащие информацию об обнаруженных случаях несоответствия сальдо (Рисунок 7). Нормальным состоянием является сообщение об отсутствии ошибок.

Период	Ошибка	Сумма	Примечание
Март 2011 г.	Не соответствие начального сальдо предшествующему месяцу	-641.36р.	Удалено 95 л/с
Июнь 2011 г.	Не соответствие начального сальдо предшествующему месяцу	7 230.48р.	Удалено 213 л/с
Октябрь 2011 г.	Не соответствие начального сальдо предшествующему месяцу	8 868.30р.	Удалено 6 л/с

Рисунок 7 – Окно проверки корректности сальдо

Данная функция позволяет обнаружить случаи некорректного закрытия месяца либо изменения данных в закрытых месяцах без надлежащей корректировки сальдо, а также в случае удаления лицевого счета при наличии сальдо.

***Примечание:** Следует понимать, что данная функция не контролирует правильность начислений, перерасчетов и разности оплат – проверяется только соответствие сальдо.*

12. Дополнительные возможности

Кроме указанных выше в программном комплексе предусмотрены следующие дополнительные возможности:

- Массовые перерасчеты по пени (Снятие/доначисления в процентном соотношении, как и все остальные виды услуг в окне эксперта снятий доначислений (пункт меню “Начисления \ перерасчеты”).
- Предусмотрено формирование отчета о сальдо в разрезе услуг в разрезе адресов (Подсистема “Отчеты” “Ежемесячно \ Сальдо \ По видам в разрезе адресов”) отчет формируется в Microsoft Excel или Open Office Calc (печатная форма не предусмотрена) и содержит информацию о начальном сальдо (на начало месяца) начислении, перерасчетах, оплатах и конечном сальдо в разрезе адресов и видов услуг. Начальное сальдо формируется расчетным путем за период с начала работы с базой данных, поэтому при вводе начального сальдо общей суммой или наличии ошибок в сальдо в любом из предшествующих месяцев (см. раздел “Проверка корректности сальдо”) начальное сальдо будет некорректным (в данном случае такие строки выделяются красным цветом).
- При формировании (выгрузке в Microsoft Excel или Open Office Calc) отчета о сальдо в разрезе услуг (по подразделениям, по адресам) выделяются красным цветом строки, по которым не сходится сальдо,

полученное расчетным путем в разрезе услуг (суммарно), с сальдо на начало месяцев (свернутым).

- Предусмотрена выгрузка в Microsoft Excel или Open Office Calc отчета “Сальдо по домам за период”.
- При выгрузке в Microsoft Excel или Open Office Calc сальдовых ведомостей итоги формируются формулами (если длина формулы не превышает внутренних ограничений программ Microsoft Excel или Open Office Calc , в противном случае в отчетной форме подставляются рассчитанные цифровые значения (как и было раньше)).